

FICHE DE FONCTION : SERVICE DU SUIVI BUDGETAIRE DES ENTREPRISES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS

DIRECTION DU BUDGET

DIVISION DES SECTEURS DE L'INFRASTRUCTURE

SERVICE DU SUIVI BUDGETAIRE DES ENTREPRISES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS

Principales Missions	Profil requis	Compétences souhaitées	Aptitudes
➤ Suivi Budgétaire des Entreprises et Etablissements Publics ; ➤ Suivi des activités des EEP ; ➤ Participation aux études des textes de loi y afférant ; ➤ Elaboration des dossiers concernant les Conseils d'Administrations des EEP ; ➤ Suivi de l'exécution budgétaire des EEP ➤ Assistance technique en gouvernance financière ➤ Suivi des performances budgétaires des EEP, ➤ Élaboration de tableaux de bord budgétaires ;	Expérience confirmée dans les domaines liés aux : ➤ Finances publiques ; ➤ Gestion budgétaire.	➤ Connaissance approfondie des textes régissant les finances publiques et la gestion budgétaire ; ➤ Maîtrise des dispositions de la Loi Organique relative à la Loi de Finances et de ses textes d'application ; ➤ Maîtrise de la réglementation des marchés publics ➤ Maîtrise des procédures de la gestion budgétaire ; ➤ Maîtrise des techniques de programmation et d'évaluation ; ➤ Connaissance approfondie des politiques sectorielles ; ➤ Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (Tableaux de bord). ➤ Maîtrise des techniques de l'analyse financière .	➤ Grande Capacité de négociation et de communication ; ➤ Capacité d'analyse et de synthèse ; ➤ Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement ; ➤ Sens du relationnel ; ➤ Intégrité morale ; ➤ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement.